

Số: /KH-UBND

Quảng Nam, ngày tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo**  
**tỉnh Quảng Nam năm 2022**

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư (đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ); Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện; Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng và y sĩ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế); Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy

định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin; Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập.

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các tổ chức Hội thuộc UBND tỉnh Quảng Nam; Quyết định 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án sắp xếp lại trường, điểm trường, lớp học gắn với việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh đến năm học 2024-2025; Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh về giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2022.

UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 gồm những nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** tuyển dụng, bổ sung nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trong phạm vi số lượng người làm việc chưa sử dụng năm 2022.

### 2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng và Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án sắp xếp mạng lưới trường, điểm trường, lớp học gắn với việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh Quảng Nam đến năm học 2024 - 2025; bảo đảm không vượt quá số lượng người làm việc được giao năm 2022 (*đã trừ số chỉ tiêu đã sử dụng, nghỉ hưu, thôi việc, cử tuyển*).

- Quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

## II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

**1. Tổng chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao, đã sử dụng, chưa sử dụng**

- Số lượng người làm việc được giao: 19.008 chỉ tiêu.
- Số lượng người làm việc đã sử dụng: 17.068 chỉ tiêu.
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 1.940 chỉ tiêu

**2. Tổng số nhu cầu tuyển dụng:** 1.656 chỉ tiêu, trong đó:

- a) Giáo viên: 1.459 chỉ tiêu, gồm:

- Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26): 319 chỉ tiêu;
- Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 739 chỉ tiêu;
- Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32): 304 chỉ tiêu;
- Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15): 97 chỉ tiêu;

b) Nhân viên: 197 chỉ tiêu, gồm:

- Nhân viên kế toán: 49 chỉ tiêu, cụ thể:
  - + Kế toán viên trung cấp (mã số 06.032): 37 chỉ tiêu
  - + Kế toán viên (mã số 06.031): 12 chỉ tiêu
- Nhân viên văn thư: 54 chỉ tiêu, cụ thể:
  - + Văn thư viên trung cấp (mã số 02.008): 49 chỉ tiêu
  - + Văn thư viên (mã số 02.007): 05 chỉ tiêu
- Nhân viên thư viện: 42 chỉ tiêu, cụ thể:
  - + Thư viện viên hạng IV (mã số V.10.02.07): 40 chỉ tiêu
  - + Thư viện viên hạng III (mã số V.10.02.06): 02 chỉ tiêu
- Nhân viên Công nghệ thông tin hạng III (Mã số V11.06.14): 08 chỉ tiêu;
- Nhân viên y tế: Y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07): 24 chỉ tiêu;
- Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (mã số V.07.07.20): 20 chỉ tiêu;

*(Chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng tại Phụ lục kèm theo).*

### **III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Điều kiện chung đối với tất cả thí sinh**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **2. Điều kiện riêng đối với từng vị trí tuyển dụng**

a) Giáo viên mầm non hạng III: có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) Giáo viên tiểu học hạng III

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học;

- Đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc, Tin học, Mĩ thuật cấp Tiểu học thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Giáo viên trung học cơ sở hạng III

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

- Đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc, Tin học, Mĩ thuật cấp Trung học cơ sở thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

d) Giáo viên trung học phổ thông hạng III

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông.

- Đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc, Tin học, Mĩ thuật cấp Trung học phổ thông thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

đ) Nhân viên kế toán

- Kế toán viên trung cấp: có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Kế toán viên: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

e) Nhân viên văn thư

- Văn thư viên trung cấp: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Văn thư viên: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường

hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

g) Nhân viên thư viện

- Thư viện viên hạng IV: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Thư viện viên hạng III: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

h) Nhân viên y tế (*Y sĩ hạng IV*): có bằng tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp.

i) Nhân viên công nghệ thông tin (*Công nghệ thông tin hạng III*): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin, gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học.

k) Nhân viên thiết bị, thí nghiệm

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (*hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành: Vật lý, Hóa học, Sinh học*);

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

**Ghi chú:**

Việc thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học tương đương với trình độ ngoại ngữ, tin học nêu trên được thực hiện theo Công văn số 2095/SNV-CCVC ngày 01/10/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng để thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

#### **IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

#### **V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ CÁCH BỐ TRÍ NƠI CÔNG TÁC**

##### **1. Nội dung, hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển với 02 vòng như sau:

##### *a) Vòng thứ nhất (Vòng 1):*

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

##### *b) Vòng thứ hai (Vòng 2):* Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung và thời gian thi:

+ Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: Bài thi có thang điểm 100.

## **2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức**

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

- Đối với vị trí giáo viên Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc, Tin học, Mĩ thuật các cấp học thì xét trúng tuyển đối với người dự tuyển có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên trước, nếu chưa đủ chỉ tiêu thì tiếp tục xét trúng tuyển đối với người dự tuyển có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

## **3. Cách bố trí nơi công tác cho các thí sinh trúng tuyển vị trí giáo viên**

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí giáo viên cấp Trung học phổ thông: thí sinh đăng ký nơi công tác khi làm phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí giáo viên cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở: thí sinh có điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này được chọn đơn vị công tác của vị trí việc làm dự tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp (*không phân biệt thí sinh có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên với thí sinh có bằng cử nhân và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm*). Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người được chọn trước, nếu vẫn không xác định được thì thí sinh bốc thăm thứ tự chọn đơn vị công tác.

## **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển;
2. 03 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại; 03 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm.

### **\* Lưu ý:**

- Hồ sơ dự tuyển phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Nếu phát hiện sai sự thật thì sẽ không được dự thi hoặc kết quả tuyển dụng sẽ bị cơ quan có

thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại tỉnh Quảng Nam.

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.
- Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự thi vào 01 (*một*) vị trí việc làm. Nếu phát hiện thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự thi từ 02 (*hai*) vị trí việc làm trở lên trong bảng phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng thì Hội đồng thi tuyển viên chức sẽ loại thí sinh đó ra khỏi danh sách dự thi hoặc hủy kết quả thi tuyển.
- Người được đào tạo ghép 02 môn thi chỉ được đăng ký tuyển dụng một trong hai môn được đào tạo.

## **VII. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể sẽ được thông báo trong Thông báo tuyển dụng cơ quan có thẩm quyền.

## **VIII. ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Địa điểm thu nhận hồ sơ:** thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí đăng ký tuyển dụng theo nội dung Thông báo tuyển dụng của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

**2. Thời gian tổ chức tuyển dụng:** Dự kiến vào tháng 10/2022.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng viên chức**

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam năm 2022 do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập, có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có);
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;
- Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận kết quả tuyển dụng;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng;
- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **2. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, có trách nhiệm tham mưu Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Nam năm 2022.

- Ban hành Thông báo tuyển dụng và đăng công khai ít nhất 01 lần trên các phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo ([www.sgddt.quangnam.gov.vn](http://www.sgddt.quangnam.gov.vn)) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển do UBND các huyện đề xuất và lập danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển vào các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Tiếp nhận lệ phí đối với thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi từ các huyện; thu lệ phí đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng theo quy định.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

### **3. Sở Nội vụ**

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng;

- Thẩm định, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng; phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định.

### **4. Ủy ban nhân dân các huyện**

- Công khai tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục tỉnh Quảng Nam năm 2022 về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định; thời gian, địa điểm tổ chức hướng dẫn nội dung định hướng ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển vòng 2 theo Thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ, lệ phí tuyển dụng và thẩm định hồ sơ của các thí sinh có nguyện vọng dự tuyển vào làm việc tại địa phương (*tuyệt đối không được từ chối tiếp nhận hồ sơ của thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển*).

- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về chỉ tiêu đã đăng ký tuyển dụng, về kết quả thẩm định hồ sơ dự tuyển của thí sinh và danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển tại địa phương, lưu trữ hồ sơ theo quy định và giải đáp thắc mắc, giải quyết đơn (*thư*) khiếu nại (*nếu có*) của thí sinh.

- Lập văn bản kèm theo danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển (*theo vị trí dự tuyển*) gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn quy định; đồng thời, gửi file mềm qua địa chỉ thư điện tử: [locld@quangnam.gov.vn](mailto:locld@quangnam.gov.vn).

- Ban hành quyết định tuyển dụng và bố trí nơi công tác cho thí sinh trúng tuyển sau khi UBND tỉnh công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

**5. Sở Tài chính:** thẩm định dự toán, trình UBND tỉnh cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.

**6. Công an tỉnh:** phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự để kỳ tuyển dụng được tổ chức nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

**7. Sở Y tế:** bố trí nhân lực, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết hỗ trợ công tác phòng, chống dịch COVID-19, kịp thời sơ cấp cứu và xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

**8. Điện lực Quảng Nam:** có phương án bảo đảm cung cấp điện liên tục, ổn định phục vụ tốt cho kỳ tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam năm 2022. UBND tỉnh yêu cầu các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về cơ quan thường Hội đồng tuyển dụng (*qua Bộ phận Tổ chức - Cán bộ, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại số 0235.3852.674*) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- TTTU, TTHĐND tỉnh (*báo cáo*);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Đài PTTH Quảng Nam; Báo Quảng Nam;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- CPVP;
- Lưu: VT, KG-VX, NCKS (A).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Trí Thanh**